

Hotel Nadmorski***** w Gdyni, to lider na rynku usług hotelarsko-gastronomicznych od 20 lat. Do naszego zespołu recepcyjnego poszukujemy doświadczonej osoby na stanowisko:

Recepcjonistka / Recepcjonista

Nr ref: 01/2024/REC

Twoje codzienne zadania w recepcji:

- reprezentowanie i budowanie pozytywnego wizerunku Hotelu,
- obsługa Gości Hotelu z zachowaniem wysokich standardów i procedur,
- dbałość o prawidłowy i terminowy przekaz informacji i dokumentów,
- realizowanie strategii sprzedaży usług hotelowych,
- prowadzenie rozliczeń finansowych (m.in. wystawianie paragonów oraz faktur),
- przygotowywanie raportów operacyjnych oraz audytu nocnego,
- współpraca z działami wewnętrznymi Hotelu.

W tej roli pomocne Ci będzie:

- empatyczne podejście do gości Hotelu i członków zespołu,
- umiejętność efektywnej komunikacji i ustalania priorytetów,
- zdolność logicznego myślenia i umiejętność kojarzenia faktów,
- przywiązywanie wagi do wysokiej jakości obsługi,
- wykształcenie kierunkowe (mile widziane),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy branży hotelarskiej (mile widziane).

W codziennej pracy możesz liczyć na:

- wdrożenie i współpracę przy wsparciu doświadczonego zespołu menedżerskiego,
- zatrudnienie w firmie z dużym doświadczeniem na rynku hotelarsko – gastronomicznym,
- elastyczny i dopasowany grafik w systemie zmianowym,
- przyjazną atmosferę pracy skoncentrowanej na realizacji zadań,
- wewnętrzne szkolenia podnoszące umiejętności zawodowe i możliwość awansu,
- przyjazną atmosferę opartą na partnerstwie,
- wynagrodzenie zależne od nabytego doświadczenia i trwałych kompetencji,
- możliwość korzystania z udogodnień i benefitów (m.in. prywatna opieka medyczna, obiady pracownicze, karta Multisport) oferowanych przez Hotel.

Poszukujemy osób, które wykazują inicjatywę i zaangażowanie, chcą się dzielić z nami umiejętnościami i talentami. Jeśli czujesz, że to ogłoszenie jest skierowane właśnie do Ciebie zaaplikuj do nas i daj się bliżej poznać.

Wyślij CV na: rekrutacja@nadmorski.pl

W tytule wiadomości należy wpisać nr referencyjny **01/2024/REC**.

Prosimy o umieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Hotel Nadmorski do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Hotel Nadmorski także na potrzeby realizacji przyszłych procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wzór klauzuli znajduje się pod ofertami na stronie: <https://nadmorski.pl/hotel/kariera/>