

Hotel Nadmorski**** w Gdyni, to od 20 lat jeden z liderów na polskim rynku usług hotelarskich. Obecnie poszukujemy do naszego zespołu osób chętnych do pracy na stanowisku:

Recepcjonistka / Recepcjonista

Nr ref: 0820/REC

Twoje codzienne zadania w recepcji:

- reprezentowanie i budowanie pozytywnego wizerunku hotelu,
- obsługa Gości hotelu z zachowaniem wysokich standardów i obowiązujących procedur,
- dbałość o prawidłowy i terminowy przekaz informacji i dokumentów,
- współpraca z działami wewnętrznymi Hotelu,
- realizowanie strategii sprzedaży usług hotelowych,
- prowadzenie rozliczeń finansowych (m.in. wystawianie paragonów oraz faktur),
- przygotowywanie raportów operacyjnych oraz audytu nocnego.

Pomocne Ci będzie:

- empatia, otwartość, optymizm,
- pracowitość i rzetelność,
- dobra komunikatywność oraz organizacja pracy,
- umiejętność rozpoznania potrzeb Gości,
- umiejętność współpracy w zespole,
- zdolność logicznego myślenia i umiejętność kojarzenia faktów,
- wykształcenie kierunkowe (mile wdziane),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie w pracy branży hotelarskiej,
- przywiązywanie wagi do wysokiej jakości obsługi,
- umiejętność obsługi komputera i programów MS Office.

W codziennej pracy możesz liczyć na:

- wprowadzenie, wdrożenie i współpracę przy wsparciu doświadczonego zespołu menedżerskiego,
- stałe zatrudnienie w stabilnej firmie z dużym doświadczeniem na rynku hotelarsko – gastronomicznym,
- elastyczny i dopasowany grafik w systemie zmianowym,
- przyjazną atmosferę pracy skoncentrowanej na realizacji zadań i współpracy zespołowej,
- szkolenia podnoszące umiejętności zawodowe,
- możliwości rozwoju zawodowego oraz awansu,
- przyjazną atmosferę opartą na partnerstwie wysokiej kulturze organizacyjnej,
- wynagrodzenie zależne od nabytego doświadczenia i trwałych kompetencji,
- możliwość korzystania z udogodnień i benefitów (prywatna opieka medyczna, obiady pracownicze, karta Multisport) oferowanych przez Hotel.

Poszukujemy osób, które wykazują inicjatywę i zaangażowanie, chcą się dzielić z nami umiejętnościami i talentami. Jeśli czujesz, że to ogłoszenie jest skierowane właśnie do Ciebie zaaplikuj do nas i daj się bliżej poznać. Wyślij CV na: rekrutacja@nadmorski.pl

W tytule wiadomości należy wpisać nr referencyjny **0520/REC**.

[Odwiedź nas na: FB](#)

Prosimy o umieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzór klauzuli znajduje się pod ofertami na stronie: <https://nadmorski.pl/hotel/kariera/>

Prosimy o dodanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Hotel Nadmorski do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie przez Hotel Nadmorski także na potrzeby realizacji przyszłych procesów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

