

Hotel Nadmorski**** w Gdyni, to lider na polskim rynku usług hotelarsko-gastronomicznych od wielu lat. W związku z ciągłym rozwojem poszukujemy osób chętnych do współtworzenia polityki i wizerunku hotelu.

Do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Recepcjonistka / Recepcjonista

Nr ref: 072018/REC

Opis stanowiska:

- opieka nad gośćmi hotelu, ich przyjęcie oraz rozliczenie pobytu z zachowaniem wysokich standardów
- prowadzenie rozliczeń finansowych (między innymi wystawianie paragonów, faktur, wykonywanie raportów),
- dbałość o prawidłowy i terminowy przekaz informacji i dokumentów
- współpraca z działami wewnętrznymi Hotelu

Oczekiwane predyspozycje:

- empatia i otwartość,
- optymistyczne podejście do życia,
- pracowitość i rzetelność,
- logiczne myślenie i kojarzenie faktów.

Preferowane kwalifikacje:

- wykształcenie kierunkowe – mile widziane,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- umiejętność obsługi komputera i programów MS Office.

Warunki zatrudnienia:

- zatrudnienie w systemie zmianowym,
- elastyczne godziny pracy, wynagrodzenie stałe + premie

Oferujemy:

- wdrożenie i współpracę ze wsparciem doświadczonego kierownictwa,
- zatrudnienie na stałe po okresie próbnym,
- przyjazną atmosferę pracy skoncentrowaną na realizacji zadań i współpracy zespołowej,
- możliwości rozwoju zawodowego w branży hotelowej,
- benefity oraz udogodnienia oferowane przez Hotel Nadmorski****

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojego CV na adres: rekrutacja@nadmorski.pl
W tytule wiadomości należy wpisać nr referencyjny 072018/REC.

Prosimy o umieszczenie w CV zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wzór klauzuli znajduje się pod ofertami na stronie: <https://nadmorski.pl/hotel/kariera/>